

Số: 40/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2017-2018

Long Biên, ngày 27 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận Long Biên;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận Long Biên.

Căn cứ Luật giáo dục sửa đổi năm 2009;

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện công văn số 1351/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018,

Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018 như sau:

1. Các căn cứ pháp lý để triển khai thực hiện:

Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Hướng dẫn số 1351/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội và các biểu mẫu đính kèm (với các trường từ mẫu 01 đến mẫu 08).

2. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Theo Hướng dẫn số 1351/SGD&ĐT-QLT, các nội dung còn lại thực hiện theo Điều 9 Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT.

3. Các mốc thời gian thực hiện:

TT	Thời gian	Đơn vị	Nội dung thực hiện
1	18-21/4/2018	Trường	Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa TN những năm học trước.
2	25-28/4/2018	Trường	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp năm trước (theo điều 7 Quy chế xét tốt nghiệp)
3	28/4/2018	Trường	Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ
4	04/5/2018	Trường	Nộp PGD danh sách HS xét TN (theo mẫu)
5	10/5/2018	Trường	Hoàn thành hồ sơ HS.
		PGD+ Trường	14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp, điểm THCS tại THCS Đức Giang

6	11/5/2018	Trường	Cập nhật dữ liệu xét Tốt nghiệp tại phần mềm QLHS Esam (PGD sẽ hướng dẫn sau)
7	8h00 ngày 12/5/2018	Trường	- Kiểm tra chéo hồ sơ xét TNTHCS và tuyển sinh vào lớp 10 (theo phân công) - Chậm nhất 14h: Báo lỗi sai trong dữ liệu xét TN và Điểm THCS về PGD.
8	Từ 15/5/2018 đến 18/5/2018	Trường	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
9	9h ngày 18/5/2018	Trường	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 3 loại nếu có); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu 3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 loại nếu có); + Đăng ký mua phôi bằng TN và bản sao (Thống nhất mỗi HS đăng kí 01 bản sao)
10	Từ 19/5/2018 đến 23/5/2018	PGD	Xét duyệt TN
11	14h ngày 24/5/2018	Trường	- Nhận danh sách TN PGD đã duyệt và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS; - Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.
12	25/5/2018	PGD	Nộp Sở GD: QĐ công nhận tốt nghiệp, Danh sách HS được công nhận TN, Bảng tổng hợp kết quả xét TN và công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng.

4. Phân công kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp và điểm THCS ngày 10/5/2018 tại THCS Đức Giang:

4.1. Thành phần: 01 đ/c Phó hiệu trưởng, 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GVCN lớp 8 hoặc lớp 9. (Trường từ 4 lớp 9 trở lên mỗi trường cử ít nhất 4 GV, các trường còn lại cử ít nhất 03 GV tham dự).

4.2. Hồ sơ mang theo: Học bạ của HS lớp 9 xếp theo danh sách kết quả toàn khóa được kết xuất từ phần mềm Esam, toàn bộ sổ điểm chính toàn khóa của HS lớp 9, 01 bộ bảng KQ toàn khóa (cả bảng tổng hợp toàn trường) có đủ kết quả 4 năm học (có chữ ký của từng HS, GVCN, Hiệu trưởng) các điểm cộng ưu tiên, biên bản tự kiểm tra của nhà trường.

Nhóm	Tên trường trong nhóm	Trường làm nhóm trưởng
1	NT, NL, SĐ, GT, AM	Ái Mộ
2	NGT, TB, LB, VH, TT,	Thượng Thanh
3	ĐG, PL, PĐ, GB, TA	Đức Giang
4	CK, Wellspring, BĐ, ĐTVH	Bồ Đề

5. Kiểm tra chéo hồ sơ dự xét TN và tuyển sinh vào lớp 10 ngày 12/5/2018.

Nhóm	Phân công các trường trong nhóm kiểm tra chéo
1	AM→NL→SĐ→GT→NT→AM
2	TT→ ĐG→VH→NGT→TT
3	BĐ→ TB → PĐ→ LB→ PL →TA→BĐ
4	CK → GB→ Well →ĐTVH→CK

Thành phần đoàn kiểm tra:

- **Tiếp đón tại trường:** Nhà trường cử 01 đ/c Hiệu phó phụ trách chuyên môn; 01 GVCN lớp 9; 01 đ/c giáo viên bộ môn hoặc văn phòng đón tiếp đoàn kiểm tra.

- **Đi nơi khác:** Đ/c Hiệu trưởng làm trưởng đoàn; Thành viên là các đ/c GVCN làm công tác chủ nhiệm lớp 8, 9. Các đ/c Hiệu trưởng căn cứ vào số lớp 9 của trường nơi đến để cử GVCN mỗi lớp/01 đồng chí; Có thể cử thêm 01 đ/c để làm thư kí.

* Hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn và kết quả xét tốt nghiệp được quy định tại Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GD&ĐT; bảng điểm sơ tuyển đối với các học sinh đăng ký thi chuyên thực hiện theo hướng dẫn 1353/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, phòng GD&ĐT sẽ thông báo tới các nhà trường. Mọi vướng mắc xin liên hệ về phòng Giáo dục và Đào tạo đ/c Vũ Thị Thu Hà-Trưởng phòng (ĐT: 0912859918), đ/c Đào Thị Hoa-Phó trưởng phòng (ĐT: 09730.55555), đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ (ĐT: 0987080852) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên đề (t/h);
- Tổ THCS;
- Lưu: VP.(α)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa